



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 153 del 04-06-2026

Registro generale n. 437

Oggetto: *Procedura per la collaborazione alla definizione del calendario degli eventi estivi 2026 - Presa d'atto delle richieste pervenute e nomina commissione*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

Considerato che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

PREMESSO che con Deliberazione n. 109 del 10.04.2026 l'Amministrazione Comunale, ha inteso conferire mandato al Dirigente del IV Settore, al fine di individuare ETS iscritte al RUNTS che in forma diretta e indiretta intendono promuovere iniziative, progetti, interventi inerenti i temi della cultura, del turismo e delle manifestazioni culturali/sociali per la città di Roseto degli Abruzzi, da inserire nel programma di manifestazioni estive 2026, possibili destinatari di contributi di collaborazione (max 30% della somma rendicontata), attraverso la predisposizione di specifico avviso pubblico le cui condizioni, modalità e termini di partecipazione risultano di seguito definite;

RILEVATO che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 105 del 18.04.2026 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti (ETS e ASD) interessati a collaborare nella promozione iniziative, progetti, interventi inerenti i temi della cultura, dell'intrattenimento, dello sport e della promozione turistica, per la città di Roseto degli Abruzzi, da inserire nel programma di manifestazioni estive 2026;

DATO ATTO che al fine di accedere ad un'eventuale contribuzione pubblica di compartecipazione nella realizzazione degli eventi medesimi, la valutazione delle proposte dovrà prevedere i seguenti criteri di valutazione:

- Storicità dell'evento artistico/sportivo/ricreativo;
- Qualità dei contenuti creativi;
- Attrattività;
- Qualità progettuale e organizzazione;
- Sostenibilità economica;
- Rete dei soggetti promotori e indotto economico;

La valutazione delle proposte sulla scorta dei criteri sopra indicati, predeterminati nel peso dal Dirigente competente, sarà effettuata da una commissione tecnico/amministrativa all'uopo istituita dal dirigente del IV Settore;

La quantificazione di un eventuale contributo in denaro (max 30% della spesa rendicontata) o l'attribuzione di vantaggi economici sarà stabilita dalla Giunta Comunale, previo parere della commissione consultiva, prevista dal vigente regolamento relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari. In base al regolamento il Dirigente acquisirà le proposte/progetti di eventi unitamente a tutta la documentazione prescritta dal vigente citato regolamento relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.1997;

CONSIDERATO che l'Avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente dal 28.04.2026 al 13.05.2026 (pubblicazione albo n. 1000);

DATO ATTO che nel termine di scadenza previsto dal bando sono pervenute n° 13 proposte di collaborazione per la realizzazione degli eventi estivi 2026;

DATO ATTO che le proposte pervenute sono le seguenti:

N.	PROT.	DEL	ASSOCIAZIONE	EVENTO	DATA
1	24599	18.05.2026	ASD POLISPORTIVA MONTEPAGANO	Palio delle contrade	7/8 agosto
2	28012	22.05.2026	CORO POLIF. ARS VOCALIS	Concerto	5 Luglio 2026
3	28333	25.05.2026	GUIDE DEL BORSACCHIO	Lunga estate della Riserva	Diverse
4	28377	25.05.2026	Ass.ne Cult. VECCHIO BORGO	Classica e Jazz 2026	Diverse
5	28392	25.05.2026	Ass.ne Cult. VECCHIO BORGO	IX ed. Mons Pagus	24/25 luglio 2026
6	28713	26.05.2026	A.S.D. 360	Trofeo Città di Roseto	4/5 Luglio
7	28987	27.05.2026	ASS.NE IL FARO	Incontri letterari	Diverse
8	29149	28.05.2026	Ass.ne Cult. TRIBAL QUEENS	Danze orientali e Tribal Fusion	Luglio (da definire)
9	29364	29.05.2026	LABORATORIO DELLA RAGIONE	Roseto Gentile Fest	26/28 Giugno 2026
10	29389	29.05.2026	CENTRO SOCIALE ANZIANI APS	Iniziative Centro Soc. Anz.	Giugno/settembre
11	29524	01.06.2026	LUZMEK	Abbazie Summer Festival	21/22 Luglio
12	29551	01.06.2026	PRO LOCO COLOGNA PAESE	17^ SAGRA De lu Stennamass	22/26 Luglio 2026
13	29570	01.06.2026	ASS.NE SOCIALE E CIVISMO	Rapp.ne Teatrale "La casa di Bernarda Alba"	7/6 Villa Com.le 28/6 M.Pagano

VISTI:

- la deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. *"Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)"*, sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
1. Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
2. Pubblicazione/esplicitazione dei criteri di selezione delle proposte	S1 Misure di controllo	Attestazione del Rup che il contributo è stato concesso sulla base di criteri di selezione predefinit
3. Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche 1) e 3) non trovano attuazione perché attengo a fasi successive del processo: la misura ha invece trovato puntuale applicazione nel bando;

- Trovano altresì applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO, ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario;

RAVVISATA la necessità di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte progettuali pervenute, che procederà all'esame della documentazione prodotta dagli operatori partecipanti, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'attività negoziale;

RITENUTO di affidare la valutazione delle proposte pervenute alla commissione così formata:

- Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
- Istruttore Amministrativo IV Settore: dott.ssa Roberta Lamolinara - componente
- Operatore Servizi Amministrativi IV Settore: Rosella Iezzi – componente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;
- Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI

- la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto l'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 Codice del Terzo Settore;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove Norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza
- il D.lvo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo statuto dell'Ente;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. **Di prendere atto** dell'elenco in premessa riferito alle proposte pervenute per la collaborazione nell'organizzazione degli interventi e delle iniziative e attività per la stagione estiva, da inserire nel calendario istituzionale **"Eventi d'Amare 2026"**;
2. **Di nominare** la commissione giudicatrice dei progetti pervenuti così formata:
 - Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
 - Istruttore Amministrativo IV Settore: dott.ssa Roberta Lamolinara - componente
 - Operatore Servizi Amministrativi IV Settore: Rosella Iezzi – componente;
3. **Di dare atto** che ad istruttoria conclusa si approveranno i verbali della commissione che saranno trasmessi alla giunta per le determinazioni di competenza;
4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sottosezione atti e provvedimenti;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio